



STITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ASSTEAS"

SAIS02700G

Via Pasteni - 84021 - BUCCINO (SA)

TEL./FAX 0828 951244 E-MAIL: SAIS02700G@istruzione.it; SAIS02700G@pec.istruzione.it;

SITO WEB www.iisassteas.gov.it

C . F . 9 1 0 2 7 3 5 0 6 5 0



Liceo Scientifico e Liceo Linguistico - cod. SAPS02700G, tel. e fax 0828951244
ITIS Informatica e Telecomunicazioni cod. SATF 027014 - SAN GREGORIO MAGNO, tel. e fax 0828 955077
IT IS sez.Meccanica, Meccatronica ed Energia cod.SATF027025 - OLIVETO CITRA, tel. e fax 0828 995008
IPA1 Moda cod. SARI027028 - OLIVETO CITRA, tel. e fax 0828 995008

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19 PER IL PERSONALE ATA

ELABORATE SULLA BASE DEL
REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2



Per quanto un regolamento possa contenere indicazioni severe e precise, nessuno potrà mai garantirne il rispetto se non c'è la collaborazione, il senso di responsabilità e la buona volontà da parte di tutti. Per questo chiediamo di far parte di questo sforzo comune per restare a scuola fino alla fine dell'anno e non mettere a rischio la salute di nessuno studente, familiare, operatore scolastico.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

1. Come da indicazioni ministeriali si invitano tutti i componenti della comunità scolastica a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno;
2. Ricordando le regole generali di sicurezza previsti
 - uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischiL'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:
 - a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
 - b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;

- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

- evitare abbracci e strette di mano
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani

si invitano tutti gli studenti a rispettare le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico specificate nel presente Protocollo e descritte nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo.

3. ACCESSO A SCUOLA:

Il personale ATA ha l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e avvertire la scuola dell'assenza;
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al covid-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste. Il primo giorno di scuola verranno date le indicazioni sulle disposizioni dei vari accessi e percorsi all'interno della sede in cui si presta servizio.

- i soggetti affetti da immunodepressione o da patologie cronico-degenerative come diabete, cardio vasculopatie, bronco pneumopatie, nefropatie devono contattare il medico competente al fine di valutare specifiche azioni di prevenzioni e tutela

- Preliminarmente all'accesso ai plessi scolastici, al lavoratore potrà essere rilevata la temperatura corporea mediante strumentazione a distanza.

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

Il personale tecnico-amministrativo deve rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza; Alla fine dell'attività lavorativa ciascun dipendente è tenuto all'igienizzazione della propria postazione con i prodotti di cui sarà dotato ciascun ufficio.

Il personale tecnico, in particolare, deve collaborare alla vigilanza sul rispetto del Regolamento interno da parte delle studentesse e degli studenti nel momento in cui vengono utilizzati i laboratori.

PERSONALE AUSILIARIO:

Il personale ausiliario seguendo le disposizioni che gli sono state impartite dal DSGA dovrà:

- a) assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni;
- b) sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantire l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali di uso comune della scuola frequentati da persone;
- d) curare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, facendo prendere visione del *protocollo covid*, compilare il Registro degli accessi e sottoscrivere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) collaborare alla vigilanza sul rispetto del Regolamento interno da parte delle studentesse e degli studenti e soprattutto vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- f) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- g) Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camicie, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

Anche l'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Si dovrà avere sempre cura di areare i locali durante la pulizia o igienizzazione.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina ed eventuali altri DPI;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Controllare che i dispenser igienizzanti collocati nei vari punti degli edifici scolastici siano sempre forniti di un'adeguata quantità di gel;

- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi;
- Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di acqua

Igienizzazione aula

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione alla fine delle attività didattiche. Le postazioni dei docenti (cattedra, sedia scrivania, pc) saranno igienizzate alla fine di ogni ora dal docente uscente.

Igienizzazione palestra

La palestra sarà igienizzata ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare la palestra 15 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore con le stesse modalità sopra indicate.

Igienizzazione laboratori

I laboratori saranno igienizzati ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare il laboratorio 15 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico con le stesse modalità sopra indicate.

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono sempre le stesse con particolare attenzione all'igienizzazione degli oggetti di uso comune (maniglie, pulsanti luce, corrimano...)

Igienizzazione bagni

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta e vanno igienizzati almeno 2 volte al giorno: alle ore 11,30 dopo la ricreazione e per mezzora tutti i servizi igienici saranno interdetti e a fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo particolare attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc. **Servizi Igienici**

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua o prodotti a base di cloro

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua
oppure
- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua

Aerazione dei locali

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. "I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta".