

IPOTESI

CONTRATTO INTEGRATIVO
IIS ASSTEAS BUCCINO

a.s. 2016/2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianpiero Cerone

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO INTESA

Il giorno 17 novembre 2016, alle ore 12.00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto di Istruzione Superiore Assteas di Buccino viene sottoscritta la presente Intesa di **Ipotesi di accordo**, relativa al Contratto Integrativo di Istituto.

L'Intesa sull'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

Per la parte pubblica:

Il Dirigente scolastico – prof. Gianpiero Cerone

Per la parte sindacale:

il **Sig. Cesare Valitutto**

la Prof.ssa Rosinella Pucciariello

- **Sindacati Territoriali Scuola** già convocati con Nota Prot. N.6546/A.26 del 09.11.16

UIL scuola Sacco Alfredo
GILDA/UNAMS assente
CISL scuola assente
FLC/CGIL Sirica Elio Bongiorno Pino
SNALS/CONFSAL assente

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PREMESSO che sono materie di contrattazione integrativa le seguenti:

ai sensi dell'art. 6 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa dal D.lgs n. 141/2011, di interpretazione autentica del D. lgs n. 150/2009:

1. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla Legge n° 83/2000;
2. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. N° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

ai sensi dell'art. 33 CCNL:

i compensi da attribuire al personale docente individuato dal Collegio per svolgere gli incarichi di funzioni strumentali;

ai sensi dell'art. 34 CCNL:

i compensi a carico del fondo per i collaboratori del Dirigente scolastico;

ai sensi dell'art. 47 CCNL:

i compensi ed i criteri di attribuzione degli incarichi organizzativi svolti dal personale ATA;

ai sensi dell'art. 88, comma 2a) CCNL:

il particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e la flessibilità organizzativa e didattica;

ai sensi dell'art. 88, comma 2c) CCNL:

le ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo;

ai sensi dell'art. 88, comma 2d) CCNL:

le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;

ai sensi dell'art. 88, comma 2e) CCNL:

le prestazioni aggiuntive del personale ATA e l'intensificazione della prestazione lavorativa;

ai sensi dell'art. 88, comma 2i) CCNL:

il compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA

ai sensi dell'art. 88, comma 2j) CCNL:

la quota variabile dell'indennità di amministrazione spettante al DSGA;

ai sensi dell'art. 88, comma 2k) CCNL:

i compensi per il personale docente e ATA per le attività deliberate dal Consiglio di Istituto nell'ambito del P.O.F.

VISTO l'art. 6 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 2 comma 5 CCNL 7 agosto 2014

VISTA l'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/2017 siglata in data 24 giugno 2016 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno

VISTA la Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX avente ad oggetto "Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017"

PRESO ATTO dalla comunicazione del DSGA del 4.10.16 avente ad oggetto accertamento economie MOF 2015/16 ed anni precedenti

DATO ATTO, pertanto, che l'entità complessiva del Fondo dell'Istituzione Scolastica, lordo dipendente, è così come risulta dalle seguenti tabelle:

ASSEGNAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI SETTEMBRE-DICEMBRE 2016	
Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016	
19.694,93 lordo dipendente (a+b+c+d)	Risorsa complessivamente disponibile
a) 16.546,54	Fondo delle istituzioni scolastiche
b) 1.386,54	Funzioni strumentali per l'offerta formativa
c) 913,52	Incarichi specifici ATA
d) 848,33	Ore eccedenti

ASSEGNAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI GENNAIO-AGOSTO 2017	
Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016	
39.389,86 lordo dipendente (a+b+c+d)	Risorsa complessivamente disponibile
a) 33.093,07	Fondo delle istituzioni scolastiche
b) 2.773,08	Funzioni strumentali per l'offerta formativa
c) 1.827,04	Incarichi specifici ATA
d) 1.696,67	Ore eccedenti

ASSEGNAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI 2016-2017	
Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016	
59.084,79 lordo dipendente (a+b+c+d)	Risorsa complessivamente disponibile
a) 49.639,61	Fondo delle istituzioni scolastiche
b) 4159,62	Funzioni strumentali per l'offerta formativa
c) 2740,56	Incarichi specifici ATA
d) 2545,00	Ore eccedenti

ECONOMIE MOF 2015/16 E ANNI PRECEDENTI			
Tipologia	Importo speso	Disponibilità	Somma residua
Fondo d'Istituto	59.696,49	63.891,85	4195,36
Funzioni strumentali	3.704,68	3.707,68	3,00
Ore eccedenti	928,43	2577,36	1648,93

CONSIDERATO che le economie MOF 15/16 e anni precedenti verranno aggregate per tipologia alle assegnazioni istituti contrattuali 2016/17;

CONSIDERATO che le economie MOF 15/16 e anni precedenti relativamente alla tipologia Fondo d'Istituto ammontano a € **4195,36** e che, detratto l'accantonamento destinato al fondo di riserva pari a € **700,68** (contrattazione integr. del 23 novembre 2015) e € **800,00** (contrattazione integr. del 13 luglio 2016) per un totale complessivo di € **1.500,68**, esse avanzano dalla quota FIS proporzionalmente assegnata al Personale docente nel contratto integrativo 2015/16;

CONSIDERATO pertanto che le economie MOF 15/16 e anni precedenti relativamente alla tipologia Fondo d'Istituto, detratta la quota destinata al fondo di riserva pari a € **1500,68**, sono pari a € **2694,68** e saranno aggregate alla quota FIS 2016/17 proporzionalmente destinata al Personale Docente;

CONSIDERATO che dal **Fondo delle istituzioni scolastiche** assegnato con Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 e pari a **49.639,61**, occorre detrarre prima della contrattazione i

compensi destinati alla indennità del DSGA lordo dipendente pari ad € **3.600** e che pertanto residua la somma di € **46.039,61**

DATO ATTO che le somme assegnate per l'avviamento della pratica sportiva saranno erogate solo nel caso di attivazione del progetto da comunicare all'Ufficio Scolastico Regionale;

CONSIDERATO che il personale in organico di diritto è costituito da 72 docenti e 27 ATA;

RITENUTO che nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;

SI CONCORDA

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolare, entro quanto stabilito dal CCNL Comparto Scuola del 24.7.2003 così come integrato e modificato dal CCNL Comparto Scuola 2006-2009 del 29.11.2007, dalla Legge n. 300/70, dal D.Lgs n. 29/93, D.Lgs. 297/94, D.Lgs. 396/97, dal D.Lgs 80/98; dal D. Lgs. N° 165/2001, dal D.lgs n. 141/2011, di interpretazione autentica del D. lgs n. 150/2009;
2. il presente contratto si applica a tutto il personale Docente e ATA, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, in servizio nell'Istituto;
3. il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al **31/08/2017**;
4. il Dirigente scolastico, entro 5 gg. dalla sottoscrizione, invia l'ipotesi di Contratto integrativo, corredato dall'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA, per il controllo, ai Revisori dei conti;
5. trascorsi 30 gg., senza rilievi da parte dei Revisori dei conti, l'ipotesi di Contratto diviene definitiva e comincia a produrre i conseguenti effetti;
6. nel caso in cui vi siano eventuali rilievi ostativi da parte dei Revisori dei conti gli stessi saranno comunicati tempestivamente alla R.S.U. e alle Organizzazioni sindacali per la riapertura della contrattazione

ART. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. in caso di controversia circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 5 giorni dalla richiesta scritta e motivata da uno di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. le parti non intraprendono iniziative unilaterali per 30 gg. dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma.

ART. 3 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla Legge n° 83/2000

1 – procedure

Le RSU opereranno nell'ambito dei diritti stabiliti dalla normativa vigente. Alle RR.SS.UU. spettano come permessi sindacali un monte ore ex art.6 del Contratto Quadro ARAN OOSS del 9 ottobre 2009).

Le relazioni sindacali all'interno dell'istituzione scolastica si svolgono secondo le seguenti procedure:

- a) contrattazione integrativa;
- b) informazione preventiva e successiva.

2 - soggetti delle relazioni sindacali

• I soggetti abilitati alle relazioni sindacali, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 1999, sono:

• per la parte pubblica:

il dirigente scolastico;

• per la parte sindacale:

la rappresentanza sindacale unitaria dell'istituzione scolastica

i rappresentanti territoriali delle OO. SS. firmatarie del CCNL.

• Il dirigente scolastico può farsi assistere, in occasione degli incontri con la parte sindacale, dai suoi collaboratori o da esperti di sua fiducia, i quali non hanno titolo ad intervenire nel confronto.

3 - informazione

1. Il Dirigente scolastico fornisce alle RSU e ai rappresentanti delle Segreterie Provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL un'informazione preventiva sulle seguenti materie:

- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio;
- criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- utilizzazione dei servizi sociali;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti istituzionali;
- tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Sulle seguenti materie l'informazione è successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse.

3. L'informazione viene fornita in appositi incontri da concordare tra le parti.

4 - calendario degli incontri.

1. Tra il Dirigente Scolastico, le R.S.U. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 2006-2009:

a) nel mese di settembre/ottobre

1. Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali
2. Organizzazione del lavoro del personale A.T.A.;
3. Assegnazione del personale ai plessi/sezioni staccate/sedi associate;

b) nel mese di ottobre/novembre

1. Piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
3. Criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
4. Criteri per la fruizione delle ferie

5. Utilizzazione dei servizi sociali;
6. Sicurezza nei luoghi di lavoro.

c) nel mese di gennaio

1. Verifica dell'organizzazione del lavoro personale A.T.A.

d) nel mese di marzo

3. Determinazione organici di diritto.
2. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle R.S.U. o dei rappresentanti delle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007.
3. L'avviso di convocazione per le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 sarà consegnato, ove presente, al terminale associativo specificamente accreditato dalle medesime.
4. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti.
5. Gli incontri per il confronto - esame possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

6 - trasparenza

I nominativi del personale impegnato nelle attività e nei progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto sono affissi all'albo, tali nominativi sono comunicati alle R.S.U.

7 - assemblee sindacali

1. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
2. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico e le R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

8 - bacheca sindacale

1. In ogni plesso dell'istituzione scolastica viene collocata una bacheca sindacale a disposizione delle R.S.U., dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.
2. Le R.S.U ed i terminali associativi delle OO. SS., eventualmente accreditati, hanno il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale.
4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta o per fax.

10 - agibilità sindacale

1. Alle R.S.U. e agli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.
2. Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del

ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.

3. Alle R.S.U. e agli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 è riservato un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

11 - patrocinio e diritto di accesso agli atti.

1. Le R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.
2. Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

12 - determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

1. Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale del 29/11/2007, concernente i criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero :
 - a) per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
 - b) per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso/sede di esami;
 - c) n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso/sede ove siano collocati gli impianti da vigilare;
 - d) per la vigilanza ed il funzionamento dell'impianto di riscaldamento a gestione diretta: il personale in possesso della specifica abilitazione professionale;
 - e) per la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi: n. 1 collaboratore scolastico per consentire l'accesso ai locali interessati agli incaricati delle ditte che gestiscono lo smaltimento dei rifiuti a norma di legge;
 - f) per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato : il DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico;
2. L'art.8 comma 9 del CCNL 26.05.99 relativo all'attuazione della Legge 146/90 stabilisce che se tutto il personale ATA partecipa ad un'Assemblea, il dirigente individua con la RSU i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali; dal momento che l'assemblea dura solo 2 ore, i servizi da garantire in questo caso sono limitati e consistono nella vigilanza agli ingressi della scuola, nel servizio di centralino telefonico e in eventuali altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

13 – individuazione del personale obbligato

1. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. precedente.
2. Nella individuazione del personale da obbligare, il DS indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

ART. 4– Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

1. Con il D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni la scuola è non solo luogo didattico ma anche luogo di lavoro ove vengono erogati servizi rispetto ai quali devono essere presi in considerazione esigenze di sicurezza e salute; pertanto occorre:
 - tutelare la salute di tutti i lavoratori - Dirigente Scolastico, Docenti, personale A.T.A. e alunni - rispetto alle strutture, agli impianti (attrezzature di laboratori scientifici, multimediali di chimica e fisica) ed alle mansioni;
 - delineare una mappa dei possibili rischi e la prevenzione dagli stessi;
 - definire le strategie per le possibili emergenze (piano di evacuazione, simulazione di incendi, di eventi sismici, altro):
2. Il RLS, sig. Cesare Valitutto, svolge i compiti definiti nell'art.73 del CCNL.
3. Il responsabile della sicurezza RSPP dell'IIS Assteas individuato dal Dirigente Scolastico mediante affidamento diretto è l'Architetto dott.ssa Gerarda Forlenza.
4. Le iniziative di formazione del personale sulle tematiche della sicurezza coinvolgeranno tutto il personale dipendente (modulo base 4 ore), i responsabili di plesso con funzioni di preposto e le figure c.d. sensibili costituenti le squadre addette all'emergenza.
5. Sono previste 2 esercitazioni il cui calendario e le cui modalità di svolgimento saranno oggetto di apposita comunicazione alle RSU e al RSL.
6. Al personale di segreteria ed ai dipendenti che fanno uso di videoterminali e/o computer sono applicate tutte le normative di salvaguardia della Legge 626/96 e D. Lgs 81/2008 s.m.i. (prevenzione, controlli, pause ecc.).

ART. 5 – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.

1. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse, la quota da assegnare al personale Docente ed ATA è ripartita in modo proporzionale al numero degli addetti (docenti.n.72-ata n.27).
2. Posto che € **46.039,61** costituiscono la somma su cui effettuare il riparto proporzionale tra Docenti e personale ATA e che il riparto avviene nella misura rispettivamente del 73% e del 27%, le quote del Fondo delle istituzioni scolastiche, detratta l'indennità del DSGA, destinate rispettivamente a personale ATA e Docenti ammontano rispettivamente a (ATA) €**12.430,70** e docenti €**33.608,91**
3. Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi alla effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera con cui verrà indicato: a) il tipo di attività e gli impegni conseguenti; b) il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite; c) le modalità di certificazione dell'attività;
4. i compensi a carico del fondo sono liquidati di norma entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, previa verifica dell'effettiva rispondenza tra la lettera di incarico e l'attività svolta e fatto salvo dell'avvenuto accredito dei fondi dal MIUR all'istituzione scolastica;
5. alla fase della liquidazione si provvede d'ufficio, senza necessità di domanda da parte del personale;
6. il Dirigente scolastico fornirà alle R.S.U.: a) l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il mese di novembre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA; b) l'informazione

- successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti, e comunque non oltre il 31 dicembre;
7. le parti concordano di verificare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno, eventuali variazioni e modifiche che si rendessero necessarie;
 8. per l'anno scolastico 2016/2017 le parti concordano di destinare al fondo di accantonamento una somma pari a € **1.500,68** avvalendosi delle economie del MOF 15/16, per la retribuzione di attività aggiuntive non prevedibili sia del personale Docente che ATA.

AREA DOCENTI

ART. 6– Compensi da attribuire al personale docente individuato dal Collegio per svolgere gli incarichi di funzioni strumentali al P.O.F. Quota disponibile € 4159,62 + € 3,00 (economie MOF 15/16)= €4.162,62

1. Il Collegio dei Docenti, con verbale n° 2, delibera n°15, dell' 13 settembre 2016 ha assegnato n° 5 Funzioni Strumentali al POF. Il compenso previsto è pari ad 1/5 pro-capite della somma assegnata complessivamente per l'anno scolastico 2016/17.

ART. 7 – Compensi da attribuire al personale docente per ore eccedenti. Quota disponibile €2.545,00 + €1.648,93 (economie MOF15/16) = €4.193,93.

1. Le ore eccedenti saranno autorizzate nell'ambito delle somme assegnate solo dopo che per la sostituzione dei docenti assenti si sarà proceduto nel seguente ordine
 - a) docente a disposizione utilizzato relativamente al numero di ore settimanali di completamento cattedra;
 - b) docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
 - c) docente che deve recuperare permessi brevi non nelle ore a disposizione;
 - d) docente che deve recuperare nelle sedi di Oliveto Citra e San Gregorio frazioni orarie non rese alla classe nei giorni ad orario ridotto.
2. Le ore eccedenti verranno assegnate previa disponibilità prioritariamente al docente della stessa disciplina nel rispetto di una ragionevole turnazione.

ART. 8 – Attività da retribuire con il Fondo delle istituzioni scolastiche per la quota proporzionalmente destinata ai Docenti € €33.608,91 + €2694,68 = €36.303,59

1. Le attività da retribuire con il Fondo delle istituzioni scolastiche per la quota proporzionalmente destinata ai Docenti vengono ripartite in 3 macro ambiti:
 - a) attività di corsi di recupero, da quali eventualmente dedurre un corso di potenziamento CLIL per una classe quinta di 10 ore (**350 €**), cui vengono assegnati € **7.250**
 - b) attività forfettarie e relative alla struttura didattico organizzativa dell'istituto che non remunerino attività diretta di insegnamento, cui vengono assegnati €**21.553,59**
 - c) Progetti POF cui vengono assegnati € **7.500,00** .
2. Le attività relative al punto b) sono così definite:
 - a) collaboratore con funzione vicaria
 - b) indennità di sostituzione del Dirigente scolastico;
 - c) collaboratori responsabili con funzioni di preposto e vice collaboratori
 - d) coordinatori di classe con specifico riferimento ai coordinatori delle classi quinte
 - e) responsabili di dipartimento
 - f) responsabili di laboratorio
 - g) responsabile sito web,

- h) referente Pai/BES,
- i) responsabile biblioteca,
- j) referente viaggi e scambi culturali all'estero,
- k) referente orario

3. Per l'entità dei compensi si fa riferimento alla tabella 5 allegata al CCNL 2006/9: €50 per ogni ora aggiuntiva per corsi di recupero, €35,00 per ogni ora aggiuntiva di insegnamento, €17,50 per ogni ora aggiuntiva di non insegnamento.

4. I criteri di assegnazione sono:

- a) la disponibilità
- b) (in caso di più disponibilità) la competenze ed esperienza possedute coerenti con l'incarico,
- c) la capacità di progettazione dell'attività da svolgere costituente l'oggetto dell'incarico
- d) l'alternanza e rotazione nell'incarico in caso di pari competenze e capacità di progettazione.

ART. 9- Compensi per il personale docente per le attività deliberate dal Consiglio di Istituto nell'ambito del P.O.F. –

Per il personale docente impegnato in compiti organizzativi, didattici e di responsabilità previsti nel Piano dell'Offerta Formativa vengono concordati i seguenti compensi:

QUALIFICA FUNZIONE	QUOTA ORARIA dal 1.1.2009	N° ORE	IMPORTO TOTALE €	
1 collaboratore con funzione vicaria e funzione preposto	17,50	170	2975	
indennità di sostituzione del Dirigente scolastico	17,50		2.068,59	
N. 2 Coordinatori Responsabili di sede	17,50	128 128	a)IT IS 2.240 b)IT IS 2.240	4.480 (a+b)
N. 1 Vice Responsabile di sede	17,50	64		1.120
N. 4Responsabili di dipartimento	17,50	40	700	
N° 7 Coordinatori di classi quinte	17,50	17,50x14x7	1.715	
N° 31 Coordinatori di altre classi	17,50	17,50x10x31	5.425	
N°14 responsabili di laboratorio	17,50	80	1.400	
N°1 Referente biblioteca	17,50	10	200	
N°1 Referente PAI BES GLHO	17,50	30	525	
N°1 Referente viaggi e scambi culturali	17,50	30	525	
<i>N°1 referente orario ITIS IT</i>	17,50	12	210	
<i>N°1responsabile sito web</i>	17,50	12	210	
TOTALE			€21.553,59	

In caso di ulteriori assegnazioni finanziarie saranno proporzionalmente incentivate, oltre all'attività di tutoraggio per i neoassunti, le seguenti attività: responsabile di dipartimento, coordinatore di classe, responsabile di laboratorio, referente PAI BES GLHO, referente viaggi.

AREA ATA

ART. 10 – Criteri generali di assegnazione delle mansioni al personale ATA e sostituzioni

1. La definizione delle modalità di organizzazione del lavoro è di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi il quale, previa riunioni con il personale e sentito il parere delle RSU, formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro, e l'assegnazione ai plessi, di tutto il personale ATA in un piano che è affisso all'albo e con appositi ordini di servizio scritti individualmente. Il Piano ATA 16/17 è stato adottato dal DS con Nota Prot.6225 C2 del 27.10.16
2. L'organizzazione e l'orario del lavoro è stabilita per l'anno scolastico in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi, anche connessi alla variazione della riduzione della durata della unità oraria didattica salvo eventi non programmabili.
3. Il D.S.G.A. assegnerà le mansioni secondo questi criteri:
 - a) possesso d'esperienze già maturate ed acquisite;
 - b) possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire;
 - c) preferenze espresse.
4. Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore e al verificarsi delle condizioni previste si provvedere con urgenza alla nomina del personale supplente. In caso di assenze brevi di una o più unità di personale ATA si provvederà alla sostituzione con un incarico scritto prevedendo nel predetto incarico anche il riconoscimento economico da attribuire.
5. Per i collaboratori scolastici inoltre si terrà conto:
 - a) della intensificazione dovuta ad un maggior carico di lavoro e sostituzione dei colleghi assenti in caso di coincidenza dell'orario di lavoro;
 - b) della necessità di ricorrere al lavoro straordinario nel caso in cui occorra sostituire il personale assente oltre il normale orario di servizio; se il dipendente presta attività oltre l'orario ordinario di servizio giornaliero si osserverà quanto disposto dall'art.54,comma 4,del CCNL comparto Scuola del 2007.
6. Per gli assistenti amministrativi si terrà conto:
 - a) della intensificazione dovuta al maggior carico di lavoro per supporto amministrativo e sostituzione dei colleghi assenti in caso di coincidenza dell'orario di lavoro;
 - b) della necessità di ricorrere al lavoro straordinario nel caso in cui occorra sostituire il personale assente oltre il normale orario di servizio.

ART. 11 – Attività da retribuire con il Fondo delle istituzioni scolastiche per la quota proporzionalmente destinata al personale ATA € 12.430,70

1. Il compenso orario fa riferimento alla **tabella 6** allegata al CCNL 2006/2009: **€12,50** per collaboratori scolastici e istruttori, **€14,50** per assistenti amministrativi e equiparati, rispettivamente 14,50 e 16,50 per ore notturne o festive.
2. Sulla base delle esigenze storicamente definitesi in virtù della complessità strutturale dell'IIS e del Piano annuale ATA Assteas e del Piano annuale ATA si prevede di retribuire le seguenti attività:
 - a) Indennità di intensificazione orario: 240 ore per assistenti amministrativi e equiparati, pari a €3480
 - b) Indennità di intensificazione orario: 180 ore per collaboratori scolastici, pari a €2250
 - c) straordinario: 220 ore per collaboratori scolastici, pari a €2750
 - d) straordinario: 200 ore per assistenti amministrativi e equiparati, pari a €2900,per un **totale di € 11.380.**
3. **La quota residua dalla somma destinata ad Attività da retribuire con il Fondo delle istituzioni scolastiche per la quota proporzionalmente destinata al personale ATA (€12.430,70) è di € 1.050,70 e andrà ad incrementare la quota disponibile assegnata ex Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 ad incarichi specifici, che ammonta a € 2740,56**

Attività da retribuire con il Fondo delle istituzioni scolastiche per la quota proporzionalmente destinata al personale ATA		
a) Indennità di intensificazione orario per assistenti amministrativi e equiparati	240 ore x €14,50	€3480
b) Indennità di intensificazione orario per collaboratori scolastici	180 ore x €12,50	€2250
c) straordinario per collaboratori scolastici	220 ore x €12,50	€2750
d) straordinario per assistenti amministrativi e equiparati	200 ore x €14,50	€2900
		€ 11.380,00

ART. 12 - Compensi da attribuire al personale ATA per incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL Comparto Scuola 2006-2009. Quota disponibile assegnata ex Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 l'Ufficio IX -Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie €2740,56

1. Su proposta del DSGA il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b), da attivare nella scuola.
2. Tenuto conto che nell'IIS Assteas dei 7 Assistenti Amministrativi 3 risultano con 1° posizione art.7, dei 7 Assistenti Tecnici 5 risultano con 1° posizione art.7 e uno con 2° posizione; degli 11 Collaboratori scolastici 10 risultano con 1° posizione art.7, gli incarichi specifici saranno assegnati ai lavoratori che non beneficino già della 1° o 2° posizione, fermo restando che la delicatezza e la particolare assunzione di responsabilità dell'incarico, nonché l'elevato numero di incarichi derivante dalla complessità dell'Istituto presuppongono necessariamente in capo al beneficiario la professionalità specifica richiesta adeguatamente documentata da titoli ed esperienze acquisite.
3. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Professionalità specifica richiesta documentata da titoli ed esperienze acquisite
 - b) Disponibilità degli interessati
3. Con specifico riferimento alla Direttiva del 16 ottobre Art. 6 – Incarichi specifici del personale ATA, questi riguarderanno innanzitutto, l'area amministrativo-contabile, l'assistenza agli alunni disabili, l'effettiva attuazione del Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro con specifico riferimento alla disponibilità di intervento e mobilitazione in caso di allarme antifurto, la protezione e archiviazione di dati sensibili. Il compenso orario fa riferimento alla **tabella 6** allegata al CCNL 2006/2009: **€12,50** per collaboratori scolastici e istruttori, **€14,50** per assistenti amministrativi e equiparati, rispettivamente 14,50 e 16,50 per ore notturne o festive.
4. Gli incarichi specifici previsti in base alle esigenze di funzionalità didattico organizzativa dell'IIS Assteas, secondo l'Area A e l'Area B, sono i seguenti. Lo specifico impegno orario in ciascun settore potrà subire rimodulazioni.

Incarico specifico	Criteri di attribuzione	Misura oraria	compenso
Area B			
Coordinamento di area e sostituzione del	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) - b) del presente	40 ore	580

DSGA	articolo		
Coordinamento di area	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	36 ore	522
Assistenza ai progetti curriculari ed extracurriculari	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	10 ore	145
sostegno amm.vo agli alunni H	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Progetti Alternanza Scuola – Lavoro	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	13,65	198
Trattamento al SIDI dei fascicoli personali e dati riservati	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Gestione collocamento a riposo	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Gestione magazzino ed acquisti	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	16 ore	232
Incaricato gestione viaggi	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	10 ore	145
Supporto agli alunni per esami di certificazione linguistica	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Coordinamento tra sedi associate ed ufficio Centrale	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Ass.Tec.: Supporto attività didattiche, uff. segreteria e presidenza	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	20 ore	290
Addetti agli acquisti e verifica dei materiali	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Coordinamento T.co Progetti Alternanza Scuola - Lavoro	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
totale		145,65 ore = €2112	
Area A			
Addetto ai servizi esterni	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	20 ore	250
Sostituzione addetto ai servizi esterni	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Addetto ai servizi esterni scuole coordinate	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Supporto all'attività di segreteria	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	18 ore	225
Sostituzione dell'addetto alla segreteria	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	10 ore	125
Addetto alla piccola manutenzione e sistemazione suppellettili	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Assistenza alunni H	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Assistenza alunni H visite guidate e uscite didattiche	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	20 ore	250
Sicurezza evacuazione ed emergenza	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	18 ore	225

Sicurezza antincendio	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Disponibilità in caso di allarme furto in ciascuna delle 3 sedi (festivi)	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	I posizione	
Disponibilità in caso di allarme furto in ciascuna delle 3 sedi	Nomina del DS su proposta del DSGA secondo i punti a) e b) del presente articolo	48,34	604,26
totale	134,34 ore = €1679,26		

Area B 145,65 ore	€2.112,00
Area A 123,78 ore	€1.679,26
totale	€3.791,26

4. La somma da destinare a incarichi specifici è pari alla quota disponibile di € **2.740,56** (ex Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 Ufficio IX -Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie) cui si aggiunge la quota di € € **1050,07** (residuata dalla somma destinata ad Attività da retribuire con il Fondo delle istituzioni scolastiche per la quota proporzionalmente destinata al personale ATA pari a € 12.430,70), per un totale pari a € **3.791,26**

Art. 13 - Disposizioni varie

Ore eccedenti

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:

- devono essere preventivamente autorizzate;
- devono essere retribuite secondo tabella oraria contrattuale dal fondo d'istituto
- possono essere convertiti in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Turnazioni

L'assegnazione del personale alle funzioni può essere turnato al fine di garantire a tutto il personale medesime condizioni di fornitura del servizio e contestuale ottimizzazione dello stesso.

Chiusura dell'Istituto

Su proposta del D.S.G.A., formulata dopo aver certificato il consenso di almeno 2/3 (due terzi) di tutto il personale ATA, si può concordare la chiusura della scuola in alcuni giorni prefestivi e in tutti i prefestivi ricadenti nel mese di agosto affinché questi siano recuperati nei periodi di maggiore intensificazione delle attività didattiche ed extracurricolari.

Formazione

Il personale ha il diritto - dovere di partecipare alle attività di formazione indette dall'amministrazione ha diritto, previo consenso del D.S.G.A., a partecipare ad ulteriori diverse attività di formazione compatibili con le esigenze di servizio. Le ore di formazione danno diritto al recupero con permessi.

Ferie

Le ferie devono essere concordate con il D.S.G.A. al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 14 – Importi lordi

Si precisa che tutti gli importi da corrispondere ai Docenti e al personale ATA sono al lordo delle ritenute a carico del dipendente previste dalla normativa vigente.

ART. 15– SCHEMA RIASSUNTIVO

Le parti prendono atto che le somme disponibili e quelle impegnate sono riassunte nel seguente schema:

Fondo dell'Istituzione scolastica lordo dipendente
Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016

Fondo di Istituto	a) 49.639,61
Funzioni strumentali	b) 4.159,62
Incarichi specifici ATA	c) 2.740,56
Ore eccedenti	d) 2.545,00
Pratica sportiva	
TOTALE	59.084,79 lordo dipendente (a+b+c+d)

ECONOMIE MOF 2015/16 E ANNI PRECEDENTI

Tipologia	Importo speso	Disponibilità	Somma residua
Fondo d'Istituto	59.696,49	63.891,85	4.195,36
Funzioni strumentali	3.704,68	3.707,68	3,00
Ore eccedenti	928,43	2577,36	1.648,93
		Totale	5.847,29 lordo dipendente

Totale assegnazioni 2016/17 + economie 2015/16 e precedenti = €64.932,08
lordo dipendente

Impegni di spesa lordo dipendente

	Somma impegnata	
Compensi personale docente	€36.303,59	a) €21.553,59 b) €7250 c) €7500 y) €33.608,91 z) €2.694,68 (a+b+c) = (y + z) a) attività forfettarie e relative alla struttura didattico organizzativa dell'istituto che non remunerino attività diretta di insegnamento, b)attività di corsi di recupero c) Progetti POF y) quota proporzionalmente destinata ai docenti z) economie MOF 15/16
Compensi personale ATA Indennità di flessibilità e straordinario	(d - e) = € 11.380,00	d) €12.430,70 e) € 1050,70 d) quota proporzionalmente destinata al personale ATA art.11 del presente contratto e) quota residua da d) e destinata a incarichi specifici
Ore eccedenti	(q + r) = 4193,93.	q) €2.545,00 r) €1648,93

		q) assegnazioni 16/17 r) economie MOF 15/16)
Funzioni strumentali Docenti	(s + t) = €4.162,62	s) €4.159,62 t) € 3,00
Incarichi specifici ATA	(f + e) = €3.791,26	f) 2740,56 e) 1.050,70
Pratica sportiva		f) assegnazioni 2016/17 e) quota residuata da d) e destinata a incarichi specifici
Indennità DSGA	3.600	
Fondo di riserva	1.500,68	
Totale	64.932,08 lordo dipendente	

ART. 16 - Verifica dello stato di attuazione del contratto integrativo sul Fondo dell'Istituzione Scolastica

- In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente accordo e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.
- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse sarà oggetto di informazione successiva.

ART. 17 – Misura di salvaguardia

Nel caso in cui le economie non venissero assegnate, gli importi previsti saranno proporzionalmente ridotti.

Buccino, 17 novembre 2016

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianpiero Cerone
I componenti della R.S.U.**

La Prof Rosinella Pucciariello

I rappresentanti provinciali di
CGIL - Sirica Elio Bongiorno Pino
CISL - assente
UIL SCUOLA - Sacco Alfredo
SNALS - assente
GILDA - assente