

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Viggiano Marilena  
Indirizzo Piazza Caduti Civili di Brescia, 22 84129 Salerno ITALIA  
Telefono **0828951244**  
ufficio  
Email ufficio **SAIS02700G@istruzione.it**  
E-mail marilena.viggiano@istruzione.it  
Posta **PEC: SAIS02700G@pec.istruzione.it**  
elettronica certificata  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 29/06/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Qualifica Dirigente Scolastico  
Amministrazione Ministero Istruzione  
Incarico attuale Dal 1/09/2020 al 31/08/2022 IIS "L. Vanvitelli" Lioni (AV)  
• Date (da – a) Dall'a.s. 2016/17 all'a.s. 2019/20  
IIS-IPSIA-ITI "Ezio Aletti" di Trebisacce- Oriolo  
  
Qualifica Doente a T.I.  
Dall'a.s 200/01 a ll'a.s 2015/16  
  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO SCIENTIFICO Statale "A. GALLOTTA" VIA CADUTI DI BRUXELLES EBOLI (SA)  
• Tipo di azienda o settore MIUR  
• Tipo di impiego **TITOLARE DI CATTEDRA DI SCIENZE NATURALI, CHIMICHE, FISICHE ...A- 50 EX 60/A**  
  
Date (da – a) DALL'A.S 1994/95 ALL'A.S 1997/98  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSAR di Nocera Inferiore (SA)  
• Tipo di impiego **TITOLARE DI CATTEDRA DI SCIENZA DEGLI ALIMENTI A-31 EX 57/A**  
• Date (da – a) a.s.1998/99  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS "Focaccia" Salerno  
Date (da – a) a.s. 1999/00  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare cattedra presso IPSAR di Nocera Inferiore (SA)  
in servizio presso ITIS "Focaccia" Salerno  
• Date (da – a) DALL'A.S 1991/92 ALL'A.S 1993/94  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro SMS sezione staccata di Castelcivita (SA)  
• Tipo di impiego **TITOLARE DI CATTEDRA DI MATEMATICA E SCIENZE A- 28 (EX 59/A)**  
• Date (da – a) DALL'A.S 1986/87 ALL'A.S 1990/91  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro SMS "Mario Pagano" di Bella (PZ)  
• Date (da – a) A.s 1985/86

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS di Castelluccio Inferiore (PZ)
Date (da – a)	a.s 1985/86
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VI SMS di Monza (MI)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>a.s. 2015/16 Funzione strumentale AREA 1</p> <p>Componente Gruppo di miglioramento</p> <p>Componente Comitato di Valutazione</p> <p>Tutor Alternanza Scuola-lavoro</p> <p>Animatore digitale</p> <p>Coordinatore della classe III G indirizzo scienze applicate</p> <p>a.s. 2014/15 Componente Unità di autovalutazione di Istituto</p> <p>Componente gruppo di supporto Innovazione tecnologica</p> <p>triennio 2010/2013 Componente Consiglio di Istituto Liceo Scientifico “A. GALLOTTA” DI EBOLI -SA</p> <p>DALL'A.S .2010/2011 ALL'A.S 2011/12 DIRETTORE DEL LABORATORIO DI CHIMICA E SCIENZE NATURALI E COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL</p> <p>triennio 2007/2010 Componente Consiglio di Istituto Liceo Scientifico “A. Gallotta” di Eboli -SA</p> <p>a.s. 2007/08 Coordinatore della classe IIIB</p> <p>a.s. 2005/06 Collaborazione Funzione strumentale Coordinamento delle attività di monitoraggio valutazione e autovalutazione</p> <p>a.s. 2002/04 Collaboratore DS</p> <p>Componente Consiglio di Istituto</p> <p>Membro Giunta Esecutiva</p> <p>a.s. 2002/03 Componente Consiglio di Istituto</p> <p>Funzione obiettivo</p> <p>a.s. 2001/02 Funzione Obiettivo</p> <p>a.s. 1989/90 Collaboratore del DS SMS “Mario Pagano” di Bella (PZ)</p> <p>triennio 1987/1990 Componente Consiglio di Istituto SMS “Mario Pagano” di Bella (PZ)</p> <p>inoltre</p> <p>dall-a.s. 200/01 all-a.s 2015/16 partecipazione agli Esami conclusivi istruzione secondaria di secondo grado in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissario interno</li> <li>• commissario esterno</li> <li>• presidente di commissione</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	27/11/1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universita'degli studi di Napoli
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Biologiche con votazione 110 e lode/110
Date	24/05/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Salerno
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione polivalente

## CORSI DI FORMAZIONE

Ministero

a.s. 2020/2021

- 1) Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo) organizzato da Istituto Superiore di Sanità e dell'Istruzione
- 2) Gestire l'innovazione nella scuola del 2021\* riconosciuto da INDIRE
- 3) "E la chiamano estate...Riflessioni sul Piano scuola 2021" organizzato da **Dirscuola** Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con **ANP**
- 4) La scuola riparte (anche) fuori dalle mura- Campus store-innovation for education
- 5) **DISTINGUISHED LEADERS**, per una implementazione consapevole delle tecnologie nella Didattica e tecnologie nella Didattica e tecnologie e nell'organizzazione scolastica

a.s. 2019/20

- 1) "Ripensare la scuola in presenza e a distanza" tenuto-Camputore Innotion for Education
- 2) **MICROSOFT EDU: Sicurezza e Amministrazione**, uso avanzato di Microsoft Teams organizzato da Dirscuola Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con ANP
- 3) **MICROSOFT EDU: Inclusione e Accessibilità in Office 365** organizzato da Dirscuola Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con ANP
- 4) **MICROSOFT EDU&ANP: DIDATTICA A DISTANZA CON MICROSOFT TEAMS** organizzato da Dirscuola Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con ANP

a.s. 2017/18

1. DPO Learning Miur
2. La sicurezza informatica nelle Istituzioni scolastiche: un processo in continua evoluzione Learning MIUR

a.s. 2016/17

- 1) Dirigenti multimediali e cooperativi IIS Rossano
- 2) Il Ruolo Del Dirigente Scolastico alla Luce delle Innovazioni Introdotte dalla Legge 107/2015 Promosso USR Calabria
- 3) L'autonomia delle Istituzioni scolastiche Promosso USR Calabria
- 4) La valutazione del dirigente scolastico alla luce delle innovazioni normative Promosso USR Calabria
- 5) La Gestione Amministrativo- Contabile Promosso USR Calabria
- 6) La prevenzione della corruzione e la trasparenza Promosso USR Calabria
- 7) Il rischio da stress lavoro- correlato ITIS "Filangieri" di Trebisacce (CS)
- 8) Esami primo e secondo ciclo Promosso USR Calabria
- 9) La valutazione dei dirigenti scolastici e delle scuole Promosso USR Calabria
- 10) Dirigenti innovativi Promosso USR Calabria
- 11) Monitoraggio e valutazione dei processi e sulle priorità e rendicontazione sociale del miglioramento Promosso USR Calabria
- 12) Dirigenti collaborativi per l'innovazione Promosso USR Calabria
- 13) Progettare la didattica 2.0 Eureka! Innovare e' possibile Dirscuola febbraio 2015
- 14) Progettare la la didattica 2.0- Dal metodo alla lezione Dirscuola febbraio 2015
- 15) Animatore digitale organizzato da USR Campania a.s. 2015/16

- 17) Gestione organizzativa e amministrativa della scuola dell' autonomia Proteo Campania h 24 ottobre/novembre 2011
- 18) La scuola dell 'autonomia ordinamenti,gestione e organizzazione\_Proteo Campania 28h giugno/luglio 2011
- 19) Progettazione,gestione e ordinamenti della Scuola-Proteo Campania 32h 2010/11
- 20) Seminari di studi -Quali competenze per I D.S.-Proteo Campania h 8 aprile 2011
- 21) Programma operativo -ADATTAMENTO- sulla dispersione,FSE sottoprogramma 9 a.s.95/96 h 108,50
- 22) Seminario di studi -Educazione interculturale- IRSAE Campania 1994
- 23) Seminario di formazione/ Indagine OCSE-PISA 2008
- 24) Funzione Obiettivo h 26 MIUR
- 25) Microseminario -Qualita' totale- Ipsar Nocera Inf /SA ottobre 1995

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
 Presso il Liceo scientifico Gallotta di Eboli  
 Coordinamento Funzione strumentale  
 Coordinamento Consiglio di Classe  
 Coordinamento Dipartimento di scienze

CAPACITÀ E COMPETENZE ECDL rilasciata in data 06/03/2002 DA AICA